

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**«Ивановский государственный политехнический университет»**



**УТВЕРЖДАЮ**  
Проректор по образовательной  
деятельности и воспитательной работе  
\_\_\_\_\_ А.Ю.Матрохин  
« 06 » \_\_\_\_\_ 2023 г.

**Положение**

*об учебно-производственном центре конструирования  
и технологии одежды (УПЦ КТО)*

## **1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Настоящее Положение устанавливает основные задачи, функции, основные документы и взаимосвязи, используемые ресурсы, а также права и ответственность учебно-производственного центра конструирования и технологии одежды (УПЦ КТО) ИВГПУ.

1.2 В своей деятельности УПЦ КТО руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными правовыми актами, по направлению деятельности подразделения, приказами и нормативными документами Минобрнауки России, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», решениями Ученого совета ИВГПУ, приказами и распоряжениями ректора университета, локальными нормативными актами университета, а также настоящим Положением.

1.3 УПЦ КТО является структурным подразделением ИВГПУ и в своей деятельности реализует следующие цели и задачи:

- обучение студентов дневного, очно-заочного и заочного обучения по дисциплинам кафедр КШИ, ДКиТ им. Н.Г.Мизоновой, НОЦ ЦКТЛП;
- проведение учебных практик;
- материально-техническое обеспечение учебного процесса;
- оказание практической помощи студентам при выполнении самостоятельных работ на швейном оборудовании и научно-исследовательских испытаний на приборах;
- поддержание в исправном состоянии приборов и швейного оборудования.

1.4 УПЦ КТО входит в состав института Текстильной индустрии и моды (ИТИМ) и непосредственно подчиняется директору института.

1.5 УПЦ КТО возглавляет ведущий технолог, который принимается на работу по трудовому договору и освобождается от должности приказом ректора.

1.6 На должность ведущего технолога назначается специалист с высшим образованием, стажем работы в области конструирования и технологии одежды, который должен знать:

- законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам высшего образования;
- локальные нормативные акты университета, в том числе Устав, Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, Положение о защите и обработке персональных данных сотрудников и обучающихся университета;
- основы педагогики, физиологии, психологии;
- методику профессионального обучения;
- современные формы и методы обучения и воспитания;
- основы управления персоналом;
- основы административного, трудового законодательства;
- требования к работе на приборах, швейном оборудовании, компьютерах;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

Ведущий технолог руководствуется в своей работе настоящим Положением об УПЦ КТО, несет полную ответственность за результаты и качество работы и подчиняется директору института.

## **2 ФУНКЦИИ**

В соответствии с основными целями и задачами УПЦ КТО в лице ведущего технолога осуществляет следующие функции:

- оказывает помощь преподавателям кафедр КШИ, ДКиТ им. Н.Г.Мизоновой, НОЦ ЦКТЛП в проведении учебных занятий в виде лабораторных, практических занятий, учебных практик, самостоятельных и научно-исследовательских работ;

-обеспечивает дисциплины кафедр нормативно-технической документацией, справочной и методической литературой, тканями, вспомогательными материалами, инструментами, лекалами, плакатами, макетами и образцами швейных изделий и др.

-обеспечивает контроль при эксплуатации студентами приборов и швейного оборудования;

-активно участвует в поддержании дисциплины и порядка в университете, обеспечивает непрерывность и преемственность воспитательного процесса обучающихся;

- обеспечивает ведение делопроизводства согласно номенклатуре дел;

-осуществляет технологические процессы работы с документами на основе использования автоматизированных систем документационного обеспечения управление текстильного института;

- обеспечивает соблюдение правил по охране труда и пожарной безопасности;

- участвует в реализации политики университета в области качества;

- соблюдает требования Устава ИВГПУ, Правил внутреннего трудового распорядка, Положения о защите и обработке персональных данных работников и обучающихся ИВ

### **3 ПРАВА**

Права УПЦ КТО осуществляются ведущим технологом, который имеет право:

3.1 Подготавливать проекты приказов и указаний по ИВГПУ в соответствии с задачами и функциями центра.

3.2 Визировать и подписывать документы, находящиеся в компетенции центра.

3.3Требовать от подразделений предоставление информации, объем и содержание которой определены настоящим Положением, нормативными документами, приказами и указаниями ректора.

3.4 Избирать и быть избранными в органы управления вуза и института.

3.5Разрабатывать и согласовывать проекты инструкций, положений и других нормативных документов по вопросам деятельности центра.

### **4 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

4.1 Всю полноту ответственности за качество и своевременное выполнение задач и функций, возложенных на УПЦ КТО, несет ведущий технолог.

4.2 Права, обязанности и ответственность сотрудников центра устанавливаются должностными инструкциями на основании данного Положения.

4.3 Ведущий технолог также несет ответственность за:

- правильность применения и соблюдение требований тех или иных положений, инструкций, процедур и т.п., входящих в компетенцию центра;

- организацию труда, соблюдение сотрудниками центра трудовой и производственной дисциплины, техники безопасности и противопожарной безопасности, требований режима;

- выполнение приказов и указаний руководства ИВГПУ;

- создание нормального психологического климата в центре.

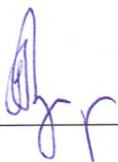
### **5 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ**

5.1 УПЦ КТО по требованиям других подразделений подготавливает информацию в пределах своей компетенции и в рамках прав требователей.

5.2 Иное взаимодействие с другими подразделениями осуществляется на основе планов работ, Табеля форм и иных внутренних нормативных документов.

Разработал:

Директор ИТИМ



---

Н.А. Кулида

Согласовано:

Начальник УДК



---

Д.А. Онипченко

Начальник ОПиФМ



---

О.Н. Лихачева